

Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1 Praktijk Heidi Hammers: eenmanszaak Praktijk Heidi Hammers, gevestigd te Deventer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73183067.
- 1.2 Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Praktijk Heidi Hammers een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3 Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4 Diensten: alle diensten die Praktijk Heidi Hammers voor de cliënt gaat uitvoeren, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- 1.5 Overeenkomst: de mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Praktijk Heidi Hammers en de cliënt op basis waarvan Praktijk Heidi Hammers de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6 B2B: een overeenkomst gesloten tussen Praktijk Heidi Hammers en een persoon die handelt vanuit een beroep/bedrijf.
- 1.7 Particuliere cliënt: de natuurlijke persoon die niet handelt uit naam van zijn beroep of bedrijf.
- 1.8 Informatie: alle gegevens afkomstig van de cliënt.
- 1.9 Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.10 Advies: het resultaat van de werkzaamheden van Praktijk Heidi Hammers.
- 1.11 Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, medische-, zakelijke-, en persoonsgegevens die door de cliënt en/of Praktijk Heidi Hammers worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.12 WKKGZ: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.
- 1.17 Website: www.heidihammers.nl

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Praktijk Heidi Hammers gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Door een akkoord via de e-mail en/of het invullen van een aanmeld- en/of inschrijfformulier, en expliciet akkoord te geven, verklaart de cliënt dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3 Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.

2.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Praktijk Heidi Hammers zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.

2.5 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de B2B cliënt worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.

2.6 Praktijk Heidi Hammers mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.

2.7 Als Praktijk Heidi Hammers de algemene voorwaarden wijzigt, zal Praktijk Heidi Hammers de cliënt hiervan zowel per e-mail als ook via een eventueel onlineaccount van de cliënt op de hoogte stellen.

2.8 In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de cliënt de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9 Praktijk Heidi Hammers en de cliënt zullen in overleg een nieuwe bepaling opstelling om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. Coachplan

3.1 Een coachplan van Praktijk Heidi Hammers is geldig voor de in het coachplan aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is het coachplan geldig tot 30 dagen na datum waarop het coachplan is uitgebracht. Als de cliënt het coachplan niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het coachplan.

3.2 Zolang de cliënt het coachplan niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Praktijk Heidi Hammers het coachplan en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3 Praktijk Heidi Hammers zal in het coachplan aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de cliënt verschuldigd is bij aanvaarding van het coachplan. De in het coachplan genoemde tarieven gelden voor de genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. In het coachplan staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst dan wel het gebruikelijke uurtarief van Praktijk Heidi Hammers, met een vooraf geschat aantal uren en/of het tarief.

3.4 Als blijkt dat de cliënt bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Praktijk Heidi Hammers de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5 De in het coachplan genoemde tarieven gelden niet automatisch voor vervolgp opdrachten/afspraken/opleidingen.

3.6 Het coachplan bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het coachplan door de cliënt mogelijk te maken.

3.7 Praktijk Heidi Hammers mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van de overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de cliënt de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.8 Alles wat buiten het coachplan van de cliënt wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.

3.9 Praktijk Heidi Hammers kan niet aan het coachplan worden gehouden als de cliënt redelijkerwijs kon begrijpen dat het coachplan, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.10 De cliënt is verplicht tot het betalen van de reiskosten die door Praktijk Heidi Hammers worden gemaakt met betrekking tot het uitvoeren van haar diensten op locatie bij de cliënt. De vergoeding bedraagt € 0,23 per kilometer vanaf de plaats waar Praktijk Heidi Hammers gevestigd is. Reistijd kan tevens in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN, ANNULEREN EN WIJZIGEN

4.1 De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de cliënt akkoord via e-mail stuurt. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Praktijk Heidi Hammers en de cliënt zijn geaccepteerd.

4.2 Na het sluiten van de overeenkomst zal Praktijk Heidi Hammers binnen de afgesproken termijn starten met de uitvoering van de diensten. Als de cliënt het coachplan elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Praktijk Heidi Hammers de acceptatie van het coachplan. Zolang Praktijk Heidi Hammers het coachplan niet heeft bevestigd, mag de cliënt de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3 Praktijk Heidi Hammers mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de cliënt daarvan vooraf op de hoogte gesteld moet worden.

4.4 Als Praktijk Heidi Hammers door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van opstellen van het coachplan nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het coachplan, mag Praktijk Heidi Hammers de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de cliënt in rekening brengen.

4.5 De cliënt, niet-B2B zijnde, kan een overeenkomst die betrekking heeft op een dienst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden zolang de werkzaamheden nog niet van start zijn gegaan. Praktijk Heidi Hammers mag

vragen naar de reden van herroeping, maar mag de cliënt niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

4.6 De in artikel 4.5 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de overeenkomst is gesloten. Indien de cliënt gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt de cliënt dit schriftelijk binnen de termijn aan Praktijk Heidi Hammers.

4.7 Wanneer het traject of een overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, blijft de cliënt altijd verplicht de reeds uitgevoerde werkzaamheden naar rato te voldoen.

4.8 Indien de overeenkomst B2B is gesloten blijft bij tussentijdse beëindiging het volledige bedrag opeisbaar.

4.9 Een losse sessie kan tot 24 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 24 uur of het niet tijdig aanwezig zijn wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet gerestitueerd.

4.10 Indien de B2B cliënt meer dan 14 dagen voor aanvang van een training of workshop wenst te annuleren, is de cliënt verplicht een vergoeding van 25% van het overeengekomen tarief aan Praktijk Heidi Hammers te vergoeden. Indien de B2B cliënt binnen 14 dagen voor aanvang van de start van een training of workshop wenst te annuleren, is de B2B cliënt het volledige bedrag verschuldigd. Annulering van de overeenkomst door de cliënt is alleen schriftelijk mogelijk.

4.11 Het door de cliënt geaccepteerde coachplan, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.12 Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Praktijk Heidi Hammers zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het coachplan, dan is Praktijk Heidi Hammers bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Iedere overeenkomst tussen Praktijk Heidi Hammers en de cliënt is een inspanningsverplichting waarbij Praktijk Heidi Hammers de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Praktijk Heidi Hammers kan echter niet verantwoordelijk gehouden worden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de cliënt voldoet. Tevens kan Praktijk Heidi Hammers als gevolg daarvan nooit aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

5.2 Praktijk Heidi Hammers zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de cliënt aan Praktijk Heidi Hammers levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3 De cliënt is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar

Praktijk Heidi Hammers om verzoekt, tijdig aan Praktijk Heidi Hammers beschikbaar te stellen. De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.

5.4 Als de cliënt de gegevens uit artikel 5.3 niet of niet-tijdig aan Praktijk Heidi Hammers beschikbaar stelt en de uitvoering daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de cliënt. Daarnaast mag Praktijk Heidi Hammers eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Praktijk Heidi Hammers zijn ontvangen.

5.5 Praktijk Heidi Hammers zorgt voor een locatie waar de offline sessie kan plaatsvinden of zal op bezoek gaan bij de cliënt. Indien de cliënt kenbaar maakt de sessie op een andere locatie te willen laten plaatsvinden, kan er in overleg met Praktijk Heidi Hammers een andere afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze andere locatie zijn voor rekening van de cliënt.

5.6 Als door toedoen van Praktijk Heidi Hammers de uitvoering van de opdracht vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Praktijk Heidi Hammers dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de cliënt meedelen.

5.7 Praktijk Heidi Hammers voert haar diensten uit in overeenstemming met beroepsorganisatie Adiona (lidnummer 2298) en werkt volgens de eisen van de WKKGZ, dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan de verbonden beroepsregels en tuchtrechtspraak.

5.8 Praktijk Heidi Hammers heeft tevens een meldplicht bij signalen van huiselijk geweld/kindermishandeling volgens de door haar gevolgde beroepscode en mag informatie -zo nodig zonder toestemming van de cliënt- aan de desbetreffende instanties, zoals Meldpunt Veilig Thuis, verstrekken zonder dat hierdoor een conflict van plichten ontstaat.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE CLIËNT

6.1 De cliënt moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2 De cliënt is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.3 zo spoedig mogelijk aan Praktijk Heidi Hammers te melden.

6.3 De cliënt is verplicht om klachten over de door Praktijk Heidi Hammers geleverde diensten en/of producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 8 dagen na de sessie doch uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van het traject, aan Praktijk Heidi Hammers te melden. Praktijk Heidi Hammers streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4 De cliënt is verplicht Praktijk Heidi Hammers een redelijke termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen.

Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5 Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cliënt is opgelost, kan de cliënt zich richten tot de beroepsorganisatie van Praktijk Heidi Hammers, Adiona, en daar een klacht indienen.

6.6 Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de cliënt Praktijk Heidi Hammers van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

ARTIKEL 7. BIJZONDERE BEPALINGEN LOSSE 1:1 BEGELEIDING EN GROEPSTRAJECTEN

7.1 De cliënt heeft Praktijk Heidi Hammers gevraagd om zijn/haar zoon/dochter individueel te begeleiden.

7.2 Tijdens die begeleiding zal Praktijk Heidi Hammers ondersteuning bieden door diverse werkvormen bij coaching en oudergesprekken/begeleiding.

7.3 Praktijk Heidi Hammers behoudt zich het recht voor het opgebouwde dossier en het coachplan te allen tijde in te zien en waar nodig te corrigeren of verwijderen. Praktijk Heidi Hammers zal binnen vijftien jaar na de 18e verjaardag van het kind van de cliënt het dossier uit haar administratie halen.

7.4 Praktijk Heidi Hammers is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Praktijk Heidi Hammers verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de cliënt. In geval van samenwerking met derden zal Praktijk Heidi Hammers dit afstemmen met de betreffende partij.

7.5 Praktijk Heidi Hammers houdt de cliënt op de hoogte over het verloop van de werkzaamheden en zal overdrachten en verslagen ter beschikking stellen wanneer deze vereist zijn bij een oudergesprek, overleg met betrokken partners en/of cliëntensysteem.

7.6 Praktijk Heidi Hammers zal, indien tijdig overeengekomen, beschikbaar zijn voor haar diensten in de vakanties.

7.7 In het belang van het kind kan het nodig zijn dat Praktijk Heidi Hammers informatie opvraag bij derden zoals de huisarts, specialist of school. Indien Praktijk Heidi Hammers van mening is dat dit voor het kind noodzakelijk is, zal Praktijk Heidi Hammers voorafgaand schriftelijk toestemming vragen aan de gezaghebbende ouders én het kind ingeval deze twaalf jaar of ouder is.

7.8 Indien Praktijk Heidi Hammers van mening is dat de gespreksverslagen aan derden dienen te worden toegezonden, zal Praktijk Heidi Hammers voorafgaand schriftelijk toestemming vragen aan de gezaghebbende ouders én het kind ingeval deze twaalf jaar of ouder is.

7.9 Praktijk Heidi Hammers behoudt zich het recht voor coachingsgesprekken op video op te nemen, ten behoeve van de coaching. De opnamen blijven eigendom van Praktijk Heidi Hammers en kunnen worden ingezet voor supervisie/intervisie.

7.10 Praktijk Heidi Hammers is gehouden aan de wettelijke vereisten dat voor kinderen onder de twaalf een handtekening van beide gezaghebbende ouders alvorens de coaching kan starten.

7.11 In geval van verlenging van de begeleiding dient de cliënt dit uiterlijk twee weken voor het einde van de werkzaamheden schriftelijk kenbaar te maken.

7.11 Er is door de cliënt geen enkel recht of verplichting te ontnemen aan het traject, het programma en/of de sessies en ieder handelen van de cliënt is voor zijn/haar eigen rekening en risico. Praktijk Heidi Hammers aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de cliënt de aan hem/haar gedoeerde wijze en methode van Praktijk Heidi Hammers in de praktijk tot uitvoering brengt.

7.12 De inhoud van de sessies zijn niet bedoeld ter vervanging van medisch advies van een psycholoog of psychiater. Het gebruik van het traject/ programma en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van de sessies en/of het programma, is voor eigen verantwoordelijkheid van de cliënt. Praktijk Heidi Hammers aanvaardt geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook. Daarnaast heeft Praktijk Heidi Hammers het recht om de sessies te staken totdat er contact is geweest met een (huis)arts, medisch specialist, psycholoog of psychiater als Praktijk Heidi Hammers dit nodig acht.

7.13 Praktijk Heidi Hammers zal nooit vertrouwelijke informatie met derden, zoals o.a. regiehouders en/of voogd delen zonder dat de cliënt Praktijk Heidi Hammers daar voorafgaand schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Ditzelfde geldt voor een eventuele casemanager of andere coach of therapeut bij een andere praktijk of instelling.

7.14 De cliënt erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de cliënt zelf en de manier waarop de cliënt de opdrachten uitvoert. Praktijk Heidi Hammers geeft geen enkele garantie voor het behalen van een bepaald resultaat door de cliënt.

7.15 Het is Praktijk Heidi Hammers altijd toegestaan om de overeenkomst tussentijds te beëindigen als nieuwe feiten en/of omstandigheden ervoor zorgen dat er een breuk in de vertrouwensrelatie is ontstaan. Praktijk Heidi Hammers zal in dat geval het resterende bedrag van het eventuele traject aan de cliënt retourneren, maar is niet gehouden tot het betalen van een schadevergoeding aan de cliënt.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1 Zodra het coachplan door de cliënt is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3 Facturen met betrekking tot de B2B trainingen dienen voorafgaand aan de start van de training volledig te zijn voldaan.

8.4 Praktijk Heidi Hammers biedt de cliënt de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijnbetaling(en) niet tijdig wordt/worden voldaan is Praktijk Heidi Hammers bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is voldaan.

8.5 Indien niet tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan Praktijk Heidi Hammers besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Praktijk Heidi Hammers.

8.6 Als de cliënt niet tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de cliënt van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7 Bij een niet tijdige betaling is de cliënt, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,00 excl. BTW bedragen. In geval van een niet B2B-client wordt het wettelijke BIK-tarief in rekening gebracht.

8.8 In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de cliënt zijn de vorderingen van Praktijk Heidi Hammers onmiddellijk opeisbaar.

8.9 In aanvulling op artikel 8.8 heeft Praktijk Heidi Hammers het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de cliënt die hierdoor mocht ontstaan.

8.10 De cliënt kan bezwaren tegen de door Praktijk Heidi Hammers verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Praktijk Heidi Hammers kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Praktijk Heidi Hammers een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de cliënt niet op.

8.11 Indien de cliënt de factuur ter declaratie bij een werkgever en/of zorgverzekering wil indienen, dient de cliënt de factuur altijd eerst aan Praktijk Heidi Hammers te voldoen. De cliënt ontvangt via de werkgever of de zorgverzekering, indien van toepassing, de declaratie op de eigen rekening.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij Praktijk Heidi Hammers tenzij anders is overeengekomen. Het is de cliënt in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te verveelvoudigen,

doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2 De intellectuele eigendomsrechten op door Praktijk Heidi Hammers ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Praktijk Heidi Hammers tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3 Praktijk Heidi Hammers is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de cliënt met Praktijk Heidi Hammers wordt gedeeld of ter beschikking wordt gesteld. Indien de door de cliënt aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de cliënt Praktijk Heidi Hammers vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de cliënt.

9.4 Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Praktijk Heidi Hammers recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Praktijk Heidi Hammers gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het coachplan ander voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2 De cliënt kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3 Beide partijen mogen de overeenkomst allen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4 In uitzondering op artikel 10.3 kan Praktijk Heidi Hammers de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- Surseance van betaling aan de cliënt is verleend;
- Het faillissement van de cliënt is uitgesproken;
- Het vermoeden bestaat dat de cliënt niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- De cliënt handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- De cliënt inbreuk maakt op rechten van derden;
- De cliënt handelt in strijd met een verplichting die voorkomt uit de overeenkomst;

- De cliënt niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon, en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Praktijk Heidi Hammers negeert;
- Er voor Praktijk Heidi Hammers aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Praktijk Heidi Hammers zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de cliënt, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5 Praktijk Heidi Hammers zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de cliënt retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de cliënt te betalen.

10.6 Als Praktijk Heidi Hammers op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Praktijk Heidi Hammers vóór de ontbinding aan de cliënt heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1 De cliënt is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen van de door Praktijk Heidi Hammers tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.2 Indien Praktijk Heidi Hammers, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is in ieder geval beperkt tot maximaal het bedrag wat de verzekeraar in het betreffende geval aan Praktijk Heidi Hammers uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de cliënt laatst betaalde factuur.

11.3 De cliënt heeft pas recht op een schadevergoeding als de cliënt Praktijk Heidi Hammers heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de cliënt door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de cliënt Praktijk Heidi Hammers een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen.

Alleen wanneer Praktijk Heidi Hammers niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de cliënt mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4 In aanvulling op artikel 11.2 is Praktijk Heidi Hammers alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de cliënt moet maken om de

schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de cliënt kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5 Praktijk Heidi Hammers is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Praktijk Heidi Hammers of wanneer Praktijk Heidi Hammers is uitgegaan van door of namens cliënt verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.6 Praktijk Heidi Hammers is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals kosten voor juridische bijstand, herstelkosten en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.3 bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.7 De cliënt vrijwaart Praktijk Heidi Hammers tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Praktijk Heidi Hammers in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8 In het geval van klachten rondom psychotische symptomen (complex) trauma, suïcide, automutilatie, geweld, (seksueel) misbruik, verslaving, persoonlijkheidsproblematiek, eetstoornissen en complexe multiproblematiek adviseert/verwijst Praktijk Heidi Hammers de cliënt naar specialistische medische zorg en kan in geen gevallen aansprakelijk worden gesteld voor enige gevolgen van het niet opnemen van contact met een (para)medici. Wanneer dit bekend is bij Praktijk Heidi Hammers zal ook altijd geadviseerd worden via huisarts of GGZ-hulp te zoeken of middels een integrale aanpak samen te werken met andere zorginstellingen of disciplines.

11.9 Indien de cliënt te maken heeft met psychiatrische- en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de cliënt geacht deze klachten eerst met behulp van behandelingen in de GGZ op te lossen. Indien de cliënt toch start met het behandelplan, het traject en/of programma, wordt geadviseerd dit eerst met de behandelend (para)medisch arts of behandelaar te bespreken.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMACHT

12.1 Praktijk Heidi Hammers is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2 Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft

geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3 Praktijk Heidi Hammers is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Praktijk Heidi Hammers geen invloed op kan uitoefenen.

Praktijk Heidi Hammers kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Praktijk Heidi Hammers een overeenkomst is aangegaan.

12.4 In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1 Als de cliënt in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Praktijk Heidi Hammers deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2 Praktijk Heidi Hammers spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4 Indien Praktijk Heidi Hammers in het voordeel van de cliënt afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de cliënt daar geen rechten aan ontlenen.

13.5 Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de cliënt op een andere partij worden overgedragen als Praktijk Heidi Hammers daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6 Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7 Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8 Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Praktijk Heidi Hammers is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: augustus 2024.